

Reklamační protokol

Firma, reklamující
Kontaktní osoba:
Adresa :
Telefon/fax:
Mobil:
E-mail:
Poznámky:

Reklamované zboží:
Číslo faktury:
Datum nákupu: (Datum vystavení faktury)
Podrobný popis závady: *

*) Popište nám co nejpodrobněji závadu – kdy, za jakých okolností a jakým způsobem se závada u zařízení projevuje.

Pomůžete nám tím lépe a rychleji vyřešit Vaši reklamaci.

Žádost o vyřešení reklamace způsobem (nehodící se škrtněte):

Oprava, popř. výměna za nové zboží

Vrácení peněz

Podmínky pro přijetí zboží do reklamačního řízení:

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží.

2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní, očištěné a zákazník zajistí jeho dostatečné zabalení pro účely přepravy do obalu, který jej bude dostatečně chránit při přepravě.

3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřipustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci.

4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, nejpozději však do 30 dnů od přijetí zboží do reklamace. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo tuto dobu prodloužit.

5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____ Podpis reklamujícího: _____

Datum: _____ Podpis dodavatele: _____